

Załącznik do Uchwały nr 9/2024 Głównej Komisji Rewizyjnej Akademickiego Związku Sportowego z dnia 06 listopada 2024r. w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Środowiskowej/Klubowej Komisji Rewizyjnej Akademickiego Związku Sportowego.

## **REGULAMIN ŚRODOWISKOWEJ / KLUBOWEJ KOMISJI REWIZYJNEJ AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Środowiskowa Komisja Rewizyjna / Klubowa Komisja Rewizyjna, zwana w dalszej części Regulaminu Komisją Rewizyjną, działa na podstawie Statutu Akademickiego Związku Sportowego uchwalonego podczas XXX Zjazdu AZS w Warszawie dnia 22.06.2024 roku oraz uchwalonego przez Główną Komisję Rewizyjną AZS niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu Komisja Rewizyjna jest organem samodzielnym i nie podlega władzom środowiskowym / klubowym ani materialnie, ani organizacyjnie. Ze swojej działalności komisja składa sprawozdanie przed walnym zebraniem organizacji środowiskowej lub klubu.
2. Komisja rewizyjna podlega kontroli i ocenie przez Główną Komisję Rewizyjną w zakresie prowadzonej działalności.

### **Rozdział II Zakres działania**

#### **§ 3**

1. Zakres działania Komisji Rewizyjnej musi być zgodny ze Statutem Akademickiego Związku Sportowego i regulaminem Głównej Komisji Rewizyjnej.
2. Szczegółowe kompetencje Środowiskowej Komisji Rewizyjnej określa Statut Akademickiego Związku Sportowego, w szczególności § 25<sup>1</sup> ust. 5.
3. Szczegółowe kompetencje Klubowej Komisji Rewizyjnej określa Statut Akademickiego Związku Sportowego, w szczególności § 25<sup>2</sup> ust. 13.

#### **§ 4**

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek:

1. brać czynny udział w pracach związanych z działalnością Komisji Rewizyjnej,
2. przestrzegać zasad praworządności i demokracji i reagować na wszelkie nieprawidłowości w działalności AZS,
3. dochować tajemnicy co do faktów, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem funkcji członka Komisji Rewizyjnej. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji udostępnianych

na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz przekazywanych na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 879)

4. realizować uchwały GKR i Komisji Rewizyjnej.

#### § 5

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:

1. przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek komisji może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu,
2. badać wszystkie dokumenty dotyczące działalności jednostki organizacyjnej,
3. żądać od członków zarządu i pracowników AZS wyjaśnień bądź informacji we wszystkich sprawach dotyczących działalności jednostki organizacyjnej.

#### § 6

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami władz wykonawczych AZS, ani być zatrudnieni w terenowych jednostkach organizacyjnych AZS (bez względu na podstawę prawną).

### **Rozdział III Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

#### § 7

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący, zawiadamiając jej członków, o terminie i porządku obrad co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przesyła się w formie pisemnej listownie lub w formie elektronicznej.
3. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

### **Rozdział IV Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**

#### § 8

Do zadań przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:

1. reprezentowanie Komisji Rewizyjnej na zewnątrz,
2. zwoływanie posiedzeń Komisji Rewizyjnej i przewodniczenie im,
3. koordynowanie pracy oraz zarządzanie kontroli,
4. udostępnianie lub przedkładanie materiałów dotyczących przeprowadzonych kontroli zarządowi organizacji środowiskowej/zarządowi klubu względnie innym upoważnionym władzom,
5. uczestniczyć w szkoleniach dla komisji rewizyjnych organizowanych przez władze AZS lub wydelegować tam innego członka komisji,

6. uczestniczenie z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu organizacji środowiskowej/zarządu klubu względnie wyznaczenie w tym celu innego członka Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej**

#### **§ 9**

Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej obok pełnienia obowiązków i korzystania z praw członka komisji zastępuje przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz wykonuje zadania wynikające z podziału pracy w komisji.

## **Rozdział VI**

### **Sekretarz Komisji Rewizyjnej**

#### **§ 10**

Sekretarz Komisji Rewizyjnej obok pełnienia obowiązków i korzystania z praw członka komisji prowadzi sekretariat Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia proceduralne**

#### **§ 11**

ŚKR może przeprowadzić kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych organizacji środowiskowej, a KKR odpowiednio kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych klubu.

#### **§ 12**

Kontrole należy przeprowadzać w obecności przedstawicieli zarządu, a w przypadku ich absencji w obecności pracowników biura. Dopuszcza się również możliwość przeprowadzania kontroli bez obecności przedstawicieli jednostki kontrolowanej na podstawie badania dokumentów przesłanych w wersji elektronicznej.

#### **§ 13**

W przypadku stwierdzenia w toku kontroli uchybień, które zdaniem kontrolującego mają charakter nadużyć lub przestępstw, należy bezzwłocznie zabezpieczyć właściwe dokumenty i powiadomić prezesa jednostki kontrolowanej lub nadrzędnej.

#### **§ 14**

Protokół z przeprowadzonych kontroli kontrolujący sporządzają w terminie do czternastu dni od zakończenia kontroli w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w dokumentacji Komisja Rewizyjna, drugi przekazuje się zarządowi organizacji środowiskowej/zarządowi klubu. Elektroniczną wersję każdego protokołu należy przesłać w terminie do 7 dni od sporządzenia na adres [gkr@azs.pl](mailto:gkr@azs.pl).

#### **§ 15**

Wnioski i zalecenia pokontrolne zatwierdza przewodniczący Komisji Rewizyjnej i przesyła je jednostce kontrolowanej, z kopią do OŚ AZS, w terminie do trzydziestu dni od zakończenia kontroli. Elektroniczną wersję tego dokumentu należy przesłać w terminie do 7 dni od sporządzenia na adres [gkr@azs.pl](mailto:gkr@azs.pl).

§ 16

Komisja Rewizyjna może używać pieczęci podłużnej z napisem „Akademicki Związek Sportowy – Środowiskowa/Klubowa Komisja Rewizyjna” i adresem.

§ 17

Ustępujący przewodniczący i sekretarz Komisji Rewizyjnej przekazuje protokolarnie swoim następcom dokumenty z poprzedniej kadencji.

§ 18

Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.