

Instrukcja podpisania zgłoszenia w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych

aktualizacja 28 czerwca 2024 roku

Pamiętaj, że zgłoszenie należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji Twojego AZS wskazanymi w statucie / regulaminie Twojego AZS i w Krajowym Rejestrze Sądowym. Formularz umożliwi również podpisanie go przez prokurenta.

Konkretne osoby, które podpisują dane zgłoszenie, wskazane zostały w części C *Dane zgłaszających*.

C. DANE ZGŁASZAJĄCYCH			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO.			
PESEL: 70061211884	Data urodzenia:	Pierwsze imię: KAROL	Imię drugie i kolejne: GRZEGORZ
Nazwisko: WÓJCIK	Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA	Kraj zamieszkania: PL - POLSKA	
C.2. INFORMACJA O FUNKCJI ZGŁASZAJĄCEGO			
Funkcja zgłaszającego: ZGŁASZAJĄCY - CZŁONEK ZARZĄDU			
Inne informacje:			

Większość jednostek AZS jest reprezentowana przez co najmniej 2 osoby. W związku z tym w części C wpisana będzie więcej niż jedna osoba, a każda z nich będzie musiała podpisać zgłoszenie – jedna po drugiej.

1. Podpisanie zgłoszenia przez pierwszą osobę

Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe i chcesz go podpisać jako pierwsza osoba, to kliknij pole *Podpisz dokument*.

PODPISY			
• Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez wszystkie osoby wskazane w sekcji C - DANE ZGŁASZAJĄCYCH.			
✕ Anuluj	📄 Zapisz do pliku XML	✎ Edytuj	✉ Wyślij zgłoszenie 📄 Podpisz dokument

Po kliknięciu we wskazane pole przeglądarka przekieruje Cię na rządową stronę Profilu zaufanego, na której podpiszesz zgłoszenie za pomocą profilu zaufanego.

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Bank Pekao

mBank

envelo

e-dowód

Cofeem

ING

Millennium

ALIOR

KASA STEFCZYKA

CA

BOŚ BANK

inteligo

BNP PARIBAS

Credit Agricole

Certyfikat kwalifikowany

Wybierz swój sposób logowania, a następnie postępuj zgodnie z komunikatami wybranego przez siebie sposobu logowania.

Po prawidłowym zalogowaniu do Profilu zaufanego otworzy się okno do podpisywania dokumentu z Twoimi danymi. Jeśli dane się zgadzają kliknij pole *Podpisz podpisem zaufanym*.

Nie ma znaczenia, czy klikniesz w górne czy dolne pole *Podpisz podpisem zaufanym*.

The screenshot displays the 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing) interface. At the top, the user is identified as MAGDALENA WIELGOSZ, Konto prywatne. The navigation menu includes: JAK KORZYSTAĆ, BEZPIECZEŃSTWO, AKTUALNOŚCI, POMOC, and KONTAKT. The main section is titled 'Podpisywanie dokumentu' and contains an 'Anuluj' button and a 'Podpisz podpisem zaufanym' button with a right-pointing arrow. Below this, there is a link: 'Podpisz podpisem kwalifikowanym »'. The 'Informacje o profilu zaufanym' section lists: Pierwsze imię: MAGDALENA; Drugie imię: (empty); Nazwisko: WIELGOSZ; PESEL: (redacted); Nazwa użytkownika: (redacted); Data utworzenia: (redacted); Data wygaśnięcia: (redacted). The 'Informacje dodatkowe' section shows: Zgłoszenie do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych informacji o beneficjentach rzeczywistych. The 'Dane dokumentu' section is titled 'Podgląd dokumentu' and contains the text: 'Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.' Below this text is a 'Pobierz dokument (xml)' button. At the bottom right, there is another 'Anuluj' button and a 'Podpisz podpisem zaufanym' button with a right-pointing arrow, and a link: 'Podpisz podpisem kwalifikowanym »'. Green arrows point to both 'Podpisz podpisem zaufanym' buttons.

W kolejnym kroku system poprosi Cię o potwierdzenie podpisu za pomocą kodu SMS, który został wysłany na Twój numer telefonu. Wpisz kod w odpowiednim miejscu i kliknij *Potwierdź*.

The screenshot shows a dialog box titled 'Potwierdź podpisanie dokumentu' (Confirm document signing). The text inside reads: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.' Below this, it specifies 'Kod SMS nr 1 z 27.06.2024'. There is an input field for the code, with a green arrow pointing to it. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Potwierdź', with a green arrow pointing to the 'Potwierdź' button.

Po prawidłowym podpisaniu zgłoszenia informacji o beneficjentach rzeczywistych w oknie przeglądarki ponownie zobaczysz treść zgłoszenia. Na dole strony, pod częścią D, w części *Podpisy* zobaczysz informację o podpisie pierwszej osoby.

D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

36. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

PODPISY

• Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez wszystkie osoby wskazane w sekcji C - DANE ZGŁASZAJĄCYCH.

	Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia
✓	MAGDALENA	WIELGOSZ	████████	

Zauważ, że jeśli zgłoszenie powinno być podpisane przez więcej osób, zobaczysz komunikat *Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez wszystkie osoby wskazane w sekcji C – DANE ZGŁASZAJĄCYCH*.

Po podpisaniu zgłoszenia przez pierwszą osobę rekomenduję zapisanie zgłoszenia do pliku XML. Zapisanie zgłoszenia jest niezbędne, gdy plik zgłoszenia trzeba wysłać do kolejnej osoby, która musi go podpisać. Pamiętaj, żeby plik ze zgłoszeniem podpisanym przez jedną osobę miał inną nazwę niż poprzednio użyta, aby w razie potrzeby móc wrócić do wersji bez podpisu.

Jeśli zgłoszenie podpisują dwie osoby, to pamiętaj, że plik podpisany przez pierwszą osobę musi zostać dostarczony do podpisu drugiej osobie, aby mogła ona złożyć kolejny podpis.

Wskazówki dotyczące zapisywania i wczytywania zgłoszenia zawarte są w osobnej instrukcji.

2. Podpisanie zgłoszenia przez drugą osobę

Jeśli podpisujesz plik jako druga osoba to po otrzymaniu pliku XML ze zgłoszeniem podpisanym przez pierwszą osobę, musisz wczytać ten plik do systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w osobnej instrukcji.

Po wczytaniu pliku w części *Podpisy* powinna znajdować się informacja ze wskazaniem danych osoby, która już to zgłoszenie podpisała.

D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

36. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

PODPISY

• Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez wszystkie osoby wskazane w sekcji C - DANE ZGŁASZAJĄCYCH.

	Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia
✓	MAGDALENA	WIELGOSZ	████████	

Aby podpisać zgłoszenie drugim podpisem kliknij niebieskie pole *Podpisz dokument*

Po kliknięciu pojawi się komunikat:

Informacja

Zgłoszenie jest już podpisane. Czy chcesz kontynuować, żeby podpis złożyła kolejna osoba?

Aby kontynuować kliknij *Tak*.

Uwaga! Jeśli dokument jest podpisywany na tym samym komputerze, na którym podpisywała go pierwsza osoba, pamiętaj o wcześniejszym wylogowaniu jej z jej Profilu zaufanego. Sprawdź to zanim przejdziesz do podpisywania dokumentu jako druga osoba.

Po kliknięciu we wskazane pole *Tak* przeglądarka przekieruje Cię na rządową stronę Profilu zaufanego, na której podpiszesz zgłoszenie za pomocą profilu zaufanego.

Login Profil zaufany

PL | UA

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Bank Pekao, mBank, Zvelo, e-dowód, Santander, ING, Bank Pekao, YLE, ING, Milenium, ALIOR BANK, KASA STEFCZYKA, CA, BOŚ BANK, inteligo, PWP FARMAS, Certyfikat Kwaif/Bowaty

Od tego momentu postępuj analogicznie jak przy podpisie dokonywanym przez pierwszą osobę.

3. Po podpisaniu przez dwie osoby w części Podpisy zobaczysz tabelkę z danymi dwóch osób, które podpisały zgłoszenie.

PODPISY				
	Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia
✓	MAGDALENA	WIELGOSZ		
✓	AGNIESZKA	KRUKOWSKA		

Po podpisaniu zgłoszenia jako druga osoba, zapisz zgłoszenie od formatu XML, nawet jeśli od razu wyślesz zgłoszenie do Rejestru.

Jeśli w Twojej jednostce AZS wymagany jest podpis więcej niż dwóch osób, to każda kolejna osoba postępuje analogicznie do opisanego wyżej działania drugiej osoby podpisującej zgłoszenie.

4. Jeśli zgłoszenie zostanie podpisane przez inną osobę, niż wskazana w części C zgłoszenia na dole strony formularza pojawi się komunikat o nieprawidłowościach:

D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

36. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

PODPISY

- Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez wszystkie osoby wskazane w sekcji C - DANE ZGŁASZAJĄCYCH.
- Zgłoszenie zostało podpisane przez osobę nie wskazaną w sekcji C - DANE ZGŁASZAJĄCYCH. ←

	Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia
	MAGDALENA	WIELGOSZ	██████████	

W takiej sytuacji należy upewnić się czy w zgłoszeniu podane zostały prawidłowe osoby do podpisu. Jeśli nie, to należy dokonać odpowiedniej poprawy edytując zgłoszenie.

Pamiętaj! Jeśli edytujesz zgłoszenie po podpisaniu go przez przynajmniej jedną osobę, to wszystkie wcześniejsze podpisy będzie trzeba powtórzyć. W takiej sytuacji, przed edycją zgłoszenia pojawi się poniższa informacja.

Informacja ✕

Wchodzisz w tryb edycji dokumentu Zgłoszenia. Wszystkie dotychczas złożone pod dokumentem podpisy zostaną usunięte i konieczne będzie powtórne złożenie podpisów.
Wyrażasz zgodę?

Klikając „Anuluj” zrezygnujesz z edycji zgłoszenia.

Klikając „Akceptuj” anulujesz wszystkie podpisy i przejdziesz do edycji.

Po prawidłowym podpisaniu zgłoszenia należy go wysłać do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Wskazówki na ten temat znajdują się w osobnej instrukcji.